

	Starostwo Powiatowe we Włodawie Wydział Geodezji Al.J.Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa Tel. 082 572 56 90 www.powiatwlodawski.pl BIP: spwlodawa.bip.lubelskie.pl	KARTA USŁUGI Nr
---	---	---

Usługa: WYDAWANIE KOPII ARKUSZA MAPY EWIDENCYJNEJ W POSTACI DRUKOWANEJ

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 276 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 09 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i Kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 434).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2020 poz. 256).
4. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. 2020 poz. 65 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 2019 poz. 1438 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1827 ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. 2007 Nr 187, poz. 1330).

Procedura:

Wniosek według wzoru: załącznik nr 3 - P wraz z formularzem uszczegóławiającym P3 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 09 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r., poz.434).

Opłata:

opłata naliczana jest według cennika ustawowego tj. załącznika do Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 276 ze zm.) tabela numer 10.

Lp.	Nazwa materiału zasobu	Jednostka rozliczeniowa	Stawka podstawowa	Współczynniki korygujące LR, PD, AJ
1*	Kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków w postaci drukowanej	Arkusz formatu A0	73,77	1. LR przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla Ljr nie większej niż 10; 2) 0,8 – dla Ljr większej od 10. 2. PD przyjmuje wartość: 1) 1,00 – dla arkusza mapy w formacie A0; 2) 0,60 – dla arkusza mapy w formacie A1; 3) 0,40 – dla arkusza mapy w formacie A2; 4) 0,25 – dla arkusza mapy w formacie A3; 5) 0,15 – dla arkusza mapy w formacie A4. 3.AJ przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla wydruku kolorowego; 2) 0,7 – dla wydruku czarno -białego.
2*	Następna kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i	Arkusz formatu A0	42,16	1. LR przyjmuje wartość 1,0. 2. PD przyjmuje wartość: 1) 1,00 – dla arkusza mapy w formacie A0;

	budynków, o którym mowa w lp. 1, wykonywana w ramach tego samego zamówienia, w postaci drukowanej			2) 0,60 – dla arkusza mapy w formacie A1; 3) 0,40 – dla arkusza mapy w formacie A2; 4) 0,25 – dla arkusza mapy w formacie A3; 5) 0,15 – dla arkusza mapy w formacie A4. 3.AJ przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla wydruku kolorowego; 2) 0,7 – dla wydruku czarno-białego
--	---	--	--	--

*współczynniki korygujące:

- 1) LR – ze względu na liczbę jednostek rozliczeniowych udostępnianych materiałów zasobu;
- 2) PD – w przypadku gdy przedmiotem udostępnienia jest dająca się wyodrębnić część materiału zasobu, dla którego określona jest stawka podstawowa,
- 3) AJ – w przypadku, gdy udostępniany materiał zasobu zawiera informacje nieaktualne lub o cechach zmniejszających przydatność użytkową tego materiału

UWAGA!

Zgodnie z art. 40d ust. 3 Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne Opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

1. Na miejscu: od ręki (w przypadku załatwiania sprawy osobiście w Urzędzie) w sprawach skomplikowanych do 3 dni roboczych.
2. Drogą korespondencyjną do 30 dni od daty zarejestrowania wpływu wniosku do Urzędu.

Sprawę załatwia się i szczegółowych wyjaśnień udziela:

- Pani Alfreda Śpiewak – gm. Wyryki, gm. Włodawa, gm. Stary Brus - pokój 106 (I piętro)
- Pani Teresa Łągwa – gm. Wola Uhruska, gm. Hanna, gm. Hańsk - pokój 106 (I piętro)
- Pani Jolanta Majewska – gm. Urszulin, Miasto Włodawa - pokój 101 (I piętro)

Wydział: Wydział Geodezji, Starostwo Powiatowe we Włodawie, ul. Kościelna 7, 22-200 Włodawa

Nr pokoju: 101, 106

Nr telefonu: 82 57 23 921

Godziny pracy: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek 7³⁰-15³⁰

Sposób załatwienia sprawy: Realizacja zamówienia po złożeniu stosownego wniosku:

1. Osobiście: w Wydziale Geodezji pod adresem Starostwo Powiatowe we Włodawie, ul. Kościelna 7, 22-200 Włodawa pokój nr 101 lub 106
2. pocztą tradycyjną przesyłając wniosek na adres Starostwo Powiatowe we Włodawie, Al. Józefa Piłsudskiego, 24 22-200 Włodawa
3. w formie dokumentu elektronicznego za pomocą: skrzynka podawcza na portalu ePUAP,
4. dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. 2019 poz. 162 ze zm.) na adres e-mail: starostwo@powiat.wlodawa.pl

Tryb odwoławczy:

„Art. 40f. Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne:

1. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną.
2. Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji.
3. W przypadku gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania lub ponownego rozpatrzenia sprawy na skutek wyroku sądu administracyjnego wysokość opłaty zostanie zmniejszona, nadpłata podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.”

Uwagi:

1. W przypadku załatwiania sprawy osobiście w Urzędzie, opłatę za udostępnienie materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wyliczoną w Dokumencie Obliczenia Opłaty, należy uiścić na konto wskazane w DOO.
2. W przypadku prowadzenia sprawy drogą korespondencyjną, po otrzymaniu Dokumentu Obliczenia Opłaty, wyliczoną w dokumencie kwotę należy wpłacić na wskazane w nim konto Urzędu, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Po zaksięgowaniu wpłaty na koncie Urzędu, zamówione dokumenty zostaną wysłane niezwłocznie na wskazany we wniosku adres. Opłata za wysłanie materiałów zasobu pod wskazany adres jest doliczana do głównego zamówienia i wynosi odpowiednio:
 - 1) 10 zł, jeżeli waga przesyłki jest mniejsza od 1 kg;
 - 2) 15 zł, jeżeli waga przesyłki wynosi od 1 kg do 5 kg;
 - 3) 20 zł, jeżeli waga przesyłki jest większa niż 5 kg.