

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO¹

1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy 		5. Miejscowość i data Włodawa, dnia P	
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy 		6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny Starostwo Powiatowe we Włodawie Wydział Geodezji ul. Kościelna 7, 22-200 Włodawa	
3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę* 		7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku 	
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej* 		Pole wypełnia adresat wniosku	

8. Przedmiot wniosku																																		
Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku: ☐ Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków² ☐ Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGIB³ ☐ Mapa ewidencji gruntów i budynków⁴ ☐ Rejestr cen i wartości nieruchomości⁵ ☐ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)⁶ ☐ Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)⁷ ☐ Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy¹² (BDOT500)⁸ ☐ Mapa zasadnicza⁹ ☐ Inne materiały¹⁰: _____																																		
9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu¹¹																																		
☐ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet ☐ na cele edukacyjne w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych, dotyczących (podać temat) w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego ☐ (wskazać podmiot) którego przedmiotem jest: (wskazać tematykę szkolenia) do realizacji zadania publicznego (opis zadania) ☐ określonego w (wskazać przepis prawa)	☐ dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet zgodnie z poniższą tabelą	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">Wartość współczynnika CL</th> <th style="width: 40%;">Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy¹², z wyłączeniem publikacji w sieci Internet</th> <th style="width: 40%;">Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy¹², w przeliczeniu na arkusze formatu A4</th> <th style="width: 10%;">Sposób publikacji w sieci Internet</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ 1,1</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">500</td> <td style="text-align: center;">pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ 1,2</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">2 000</td> <td rowspan="5" style="text-align: center;">pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ 1,3</td> <td style="text-align: center;">500</td> <td style="text-align: center;">5 000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ 1,4</td> <td style="text-align: center;">1 000</td> <td style="text-align: center;">10 000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ 1,7</td> <td style="text-align: center;">10 000</td> <td style="text-align: center;">50 000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ 2,0</td> <td style="text-align: center;">60 000</td> <td style="text-align: center;">200 000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ 2,5</td> <td style="text-align: center;">200 000</td> <td style="text-align: center;">500 000</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">bez ograniczeń</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ 3,0</td> <td style="text-align: center;">bez ograniczeń</td> <td style="text-align: center;">bez ograniczeń</td> </tr> </table>	Wartość współczynnika CL	Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , w przeliczeniu na arkusze formatu A4	Sposób publikacji w sieci Internet	☐ 1,1	10	500	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli	☐ 1,2	100	2 000	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli	☐ 1,3	500	5 000	☐ 1,4	1 000	10 000	☐ 1,7	10 000	50 000	☐ 2,0	60 000	200 000	☐ 2,5	200 000	500 000	bez ograniczeń	☐ 3,0	bez ograniczeń	bez ograniczeń	
Wartość współczynnika CL	Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , w przeliczeniu na arkusze formatu A4	Sposób publikacji w sieci Internet																															
☐ 1,1	10	500	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli																															
☐ 1,2	100	2 000	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli																															
☐ 1,3	500	5 000																																
☐ 1,4	1 000	10 000																																
☐ 1,7	10 000	50 000																																
☐ 2,0	60 000	200 000																																
☐ 2,5	200 000	500 000	bez ograniczeń																															
☐ 3,0	bez ograniczeń	bez ograniczeń																																
10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*																																		
Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____																																		
11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów																																		
☐ postać niefizyczna ☐ postać elektroniczna: ☐ serwer FTP/e-mail ☐ płyta CD/DVD ☐ nośnik zewnętrzny wnioskodawcy ☐ usługa sieciowa udostępniania ☐ usługa ¹³ , o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy ¹² : ☐ 1 rok ☐ 6 miesięcy ☐ 3 miesiące	Sposób udostępnienia: ☐ odbiór osobisty wysyłka na adres: ☐ jak w nagłówku ☐ inny: _____ ☐ e-mail: _____ ☐ serwer FTP: _____																																	
12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy																																		

	WNIOSKODAWCA
Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴	

Przypisy:

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
2. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych EGIB zawiera formularz P1.
3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGIB zawiera formularz P2.
4. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.
5. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.
6. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.
7. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.
8. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.
9. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.
10. Uszczegółowienie wniosku o o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.
11. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
12. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.).
13. Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGIB		Formularz P2
Kopia rejestru gruntów: ☐ w pełnym zakresie ☐ bez danych osobowych Wykaz (skorowidz): ☐ działek ewid. ☐ podmiotów Kopia rejestru: ☐ budynków ☐ lokali ☐ Zestawienie zbiorcze danych objętych EGIB dla: ☐ gminy ☐ powiatu Kopia kartoteki: ☐ budynków ☐ lokali		
Dodatkowe wyjaśnienia:		
2. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością ¹		
3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		
☐ jednostki podziału terytorialnego ☐ jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy		
		WNIOSKODAWCA Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ²
Przypisy:		
1. Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny oraz wskazać przepisy prawa, z których wywodzi swój interes prawny w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem. 2. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia:		
1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.		
Informacja dot. przetwarzania danych osobowych: 1. Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Powiatu Włodawskiego, Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa, Tel. 082 572 56 90, e-mail: starostwo@powiat.wlodawa.pl 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt za pomocą e-mail: radoslaw.kusaj@cbi24.pl 3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia Pani/Pana wniosku. 4. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez czas wynikający z przyporządkowanej właściwej kategorii archiwalnej jednolitego rzeczowego wykazu akt 5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. 6. Podane dane osobowe mogą zostać przekazane jedynie uprawnionym podmiotom oraz organom administracji publicznej upoważnionym na podstawie przepisów prawa 7. Osobom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa względem ich danych osobowych: a) do dostępu, b) do sprostowania, c) do ograniczenia przetwarzania, d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. 9. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza UE. 10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym z wyjątkiem danych wskazanych we wniosku jako nieobowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.		