

WNIOSEK

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko lub nazwa właściciela)¹⁾

.....

.....

(adres właściciela)¹⁾

.....

(nr PESEL lub REGON¹⁾,¹⁾,²⁾ / data urodzenia³⁾)

STAROSTA WŁODAWSKI

al. Józefa Piłsudskiego 24

22-200 Włodawa

Wnoszę o wydanie:

- ☐ wtórnika dowodu rejestracyjnego
- ☐ wtórnika pozwolenia czasowego
- ☐ nowego dowodu rejestracyjnego
- ☐ wtórnika tablic (tablicy) rejestracyjnych
- ☐ zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych z nowym numerem rejestracyjnym dla pojazdu

pojazdu marki o numerze rejestracyjnym.....

numer VIN/nr nadwozia, podwozia lub ramy.....

z powodu

Wnoszę o wydanie:

- ☐ pozwolenia czasowego na okres konieczny do wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego/nowego dowodu rejestracyjnego⁴⁾
- ☐ pozwolenia czasowego oraz tymczasowych tablic rejestracyjnych/tymczasowej tablicy rejestracyjnej na okres konieczny do wykonania wtórnika tablicy rejestracyjnej⁴⁾

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

(podpis właściciela)

NUMER TELEFONU

--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹⁾ W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu.

²⁾ Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca.

³⁾ Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego numeru PESEL.

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić