

	STAROSTWO POWIATOWE WE WŁODAWIE Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa Tel. 82 57256 90 www.powiatwlodawski.pl BIP: www.spwlodawa.bip.lubelskie.pl	KARTA USŁUGI NR 4
Usługa: Zgłoszenie wpisu do ewidencji wykładowców		
Podstawa Prawna: 1. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2020, poz. 256 z późn. zm.), 2. ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 341 z późn. zm.), 3. rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r., poz. 1019), 4. rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2013 r. , poz. 93).		
Wymagane dokumenty: 1. wniosek o wpis do ewidencji wykładowców, 2. zaświadczenie o ukończeniu z wynikiem pozytywnym kursu dla kandydatów na wykładowców, 3. dokument potwierdzający pozytywny wynik egzaminu sprawdzającego kwalifikacje, złożonego przed komisją egzaminacyjną, powołaną przez wojewodę, 4. informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego, potwierdzająca niekaralność wnioskodawcy w zakresie, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 8 ustawy o kierujących pojazdami.		
Opłata: 50 zł – za wpis do ewidencji wykładowców tytułem: „opłata za wpis do ewidencji wykładowców (imię i nazwisko)” Wpłaty należy dokonywać na konto Starostwa Powiatowego we Włodawie, Al. J. Piłsudskiego 24, BS w Parczewie O/Włodawa, nr konta 75 8042 0006 0550 1603 2000 0010.		
Przewidywany termin załatwienia sprawy: Do 7 dni.		
Sprawę załatwia i szczegółowych wyjaśnień udziela: Małgorzata Torbicz		
Wydział Komunikacji Transportu i Dróg		
Nr pokoju: 003		
Nr telefonu: 82 57215 10		
Godziny pracy: poniedziałek 8 – 16 wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰		
Sposób załatwienia sprawy: 1. Należy wypełnić wniosek. 2. Do wniosku dołączyć wymagane dokumenty.		

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">3. Wniosek wraz z załącznikami złożyć w sekretariacie Starostwa.4. Po rozpatrzeniu wniosku osoba zainteresowana zostaje telefonicznie poinformowana o możliwości odbioru decyzji potwierdzającej wpisanie do ewidencji wykładowców. |
| Tryb odwoławczy:
Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Chełmie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Włodawskiego. |
| Uwagi
Brak |