

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO¹

1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy	5. Miejscowość i data		Formularz
	Włodawa, dnia		P
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy	6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezji i kartograficzny		
	Starostwo Powiatowe we Włodawie Wydział Geodezji ul. Kościelna 7, 22-200 Włodawa		
3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*	7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku		
	Pole wypełnia adresat wniosku		
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej*			

8. Przedmiot wniosku	
Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku: ☐ Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków² ☐ Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGIB³ ☐ Mapa ewidencji gruntów i budynków⁴ ☐ Rejestr cen i wartości nieruchomości⁵	☐ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)⁶ ☐ Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)⁷ ☐ Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy¹² (BDOT500)⁸ ☐ Mapa zasadnicza⁹ ☐ Inne materiały¹⁰: _____

9. Parametry wymagające zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu¹¹

		☐ dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet zgodnie z poniższą tabelą			
		Wartość współczynnika CL	Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , w przeliczeniu na arkusze formatu A4	Sposób publikacji w sieci Internet
☐ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet ☐ na cele edukacyjne w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych, dotyczących (podać temat) w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego ☐ w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065) realizowanego przez (wskazać podmiot) którego przedmiotem jest: (wskazać tematykę szkolenia) do realizacji zadania publicznego (opis zadania) ☐ określonego w (wskazać przepis prawa)	☐	1,1	10	500	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli
	☐	1,2	100	2 000	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli
	☐	1,3	500	5 000	
	☐	1,4	1 000	10 000	
	☐	1,7	10 000	50 000	
	☐	2,0	60 000	200 000	
	☐	2,5	200 000	500 000	
	☐	3,0	bez ograniczeń	bez ograniczeń	bez ograniczeń

10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*		
Imię, nazwisko:	e-mail:	telefon:

11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów	
☐ postać nielektroniczna ☐ postać elektroniczna: ☐ serwer FTP/e-mail ☐ płyta CD/DVD ☐ nośnik zewnętrzny wnioskodawcy ☐ usługa sieciowa udostępniania ☐ usługa ¹³ , o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy ¹² : ☐ 1 rok ☐ 6 miesięcy ☐ 3 miesiące	Sposób udostępnienia: ☐ odbiór osobisty wysyłka na adres: ☐ jak w nagłówku ☐ inny: _____ _____ _____ ☐ e-mail: _____ ☐ serwer FTP: _____

12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy	

	<table border="1"><tr><td>WNIOSKODAWCA</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td>Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁴</td></tr></table>	WNIOSKODAWCA	 	Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴
WNIOSKODAWCA				
Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴				

Przypisy:

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
2. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych EGIB zawiera formularz P1.
3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGIB zawiera formularz P2.
4. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.
5. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.
6. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.
7. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.
8. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.
9. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.
10. Uszczegółowienie wniosku o o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.
11. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
12. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.).
13. Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych BDSOG			Formularz P6
☐ Pełny zbiór danych ☐ Zbiór danych bez obserwacji ☐ Wykaz współrzędnych i wysokości punktów ☐ Opisy topograficzne ☐ Mapa lub szkic przeglądowy	Rodzaj osnowy: ☐ pozioma ☐ wysokościowa	Układ odniesienia: ☐ PL-ETRF89 ☐ PL-ETRF2000 Układ wysokościowy: ☐ PL-KRON86-NH ☐ PL-EVRF2007-NH ☐ Inny:	Układ współrzędnych: ☐ XYZ ☐ GRS80h ☐ GRS80H ☐ PL-1992 ☐ PL-2000 ☐ 1965
Dodatkowe wyjaśnienia:			
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem lub punkty osnowy geodezyjnej			
☐ jednostki podziału terytorialnego ☐ wykaz godeł arkuszy map ☐ wykaz identyfikatorów punktów osnowy geodezyjnej ☐ obszar określony na załączniku graficznym	Obszar określony w załączonym pliku wektorowym w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób Współrzędne poligonu w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób 		
3. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy			
		WNIOSKODAWCA Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹	
Przypis:			
1. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.			
Wyjaśnienia:			
1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.			
Informacja dot. przetwarzania danych osobowych: 1. Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Powiatu Włodawskiego, Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa, Tel. 082 572 56 90, e-mail: starostwo@powiat.wlodawa.pl 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt za pomocą e-mail: radoslaw.kusaj@cbi24.pl 3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia Pani/Pana wniosku. 4. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez czas wynikający z przyporządkowanej właściwej kategorii archiwalnej jednolitego rzeczowego wykazu akt 5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. 6. Podane dane osobowe mogą zostać przekazane jedynie uprawnionym podmiotom oraz organom administracji publicznej upoważnionym na podstawie przepisów prawa 7. Osobom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa względem ich danych osobowych: a) do dostępu, b) do sprostowania, c) do ograniczenia przetwarzania, d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. 9. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza UE. 10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym z wyjątkiem danych wskazanych we wniosku jako nieobowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.			