	Starostwo Powiatowe we Włodawie **Wydział Geodezji** Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa **Tel. 082 572 56 90** www.powiatwlodawski.pl BIP: spwlodawa.bip.lubelskie.pl	KARTA USŁUGI Nr

Usługa: WYDAWANIE KOPII MATERIAŁÓW INNYCH W POSTACI DRUKOWANEJ

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 1389).
2. Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 28 lipca 2026 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 1068).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1068).
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. 2026 poz. 399).
6. Ustawa z dnia z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. 2026 poz. 1311).
7. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2026 poz. 1395).
8. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. 2007 Nr 187, poz. 1330).

Wymagane dokumenty:

Wniosek P wraz z formularzem uszczegóławiającym P6 - według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 28 lipca 2026 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 1068).

Sposób załatwienia sprawy: Realizacja zamówienia po złożeniu stosownego wniosku:

1. Osobiście w Wydziale Geodezji pod adresem Starostwo Powiatowe we Włodawie, ul. Kościelna 7, 22-200 Włodawa pokój nr 003 (parter),
2. pocztą tradycyjną przesyłając wniosek na adres Starostwo Powiatowe we Włodawie, Al. Józefa Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa,
3. w formie dokumentu elektronicznego za pomocą skrzynki e-Doręczenia.

Opłata:

W zależności od rodzaju i zakresu żądanych informacji opłata naliczana jest według cennika ustawowego tj. załącznika do Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 1389) tabela numer 16.

Lp.	Nazwa materiału zasobu/czynność	Jednostka rozliczeniowa	Stawka podstawowa	Współczynniki korygujące LR, PD, AJ
1	Kopia materiału zasobu innego niż wymienione w tabelach 2, 3 i 6–14 w postaci	karta formatu A4	3,00*	1. PD przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla formatu A4 lub mniejszego; 2) 1,5 – dla formatu A3; 3) 2,0 – dla formatu A2; 4) 5,0 – dla formatu A1;

	nieelektronicznej			5) 7,0 – dla formatu A0 i większego. 2. LR i AJ przyjmują wartość 1,0.
2	Kopia materiału zasobu innego niż wymienione w tabelach 2, 3 i 6–14 w postaci elektronicznej	dokument	7,00*	LR, AJ i PD przyjmują wartość 1,0.

współczynniki korygujące:

1) LR – ze względu na liczbę jednostek rozliczeniowych udostępnianych materiałów zasobu;

2) PD – w przypadku gdy przedmiotem udostępnienia jest dająca się wyodrębnić część materiału zasobu, dla którego określona jest stawka podstawowa,

3) AJ – w przypadku, gdy udostępniany materiał zasobu zawiera informacje nieaktualne lub o cechach zmniejszających przydatność użytkową tego materiału

*Aktualną stawkę opłat ogłasza, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski" minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, zgodnie z art. 40j ust. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

UWAGA!

Zgodnie z art. 40d ust. 3 Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne Opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

1. Na miejscu: od ręki (w przypadku załatwiania sprawy osobiście w Urzędzie) w sprawach skomplikowanych do 30 dni roboczych.
2. Drogą korespondencyjną lub przez eDoręczenia do 30 dni od daty zarejestrowania wpływu wniosku do Urzędu.

Sprawę załatwia się i szczegółowych wyjaśnień udziela:

Wydział Geodezji
adres: ul. Kościelna 7, 22-200 Włodawa
numer pokoju: pokój 003 - parter
tel. 82-57-23-921 wew. 23
godziny pracy urzędu:
8:00 - 16:00 w poniedziałek
7:30 – 15:30 od wtorku do piątku

Tryb odwoławczy:

„Art. 40f. Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne:

1. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną.

2. Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji.

3. W przypadku gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania lub ponownego rozpatrzenia sprawy na skutek wyroku sądu administracyjnego wysokość opłaty zostanie zmniejszona, nadpłata podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi."

Uwagi:

1. W przypadku załatwiania sprawy osobiście w Urzędzie, opłatę za udostępnienie materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wyliczoną w Dokumencie Obliczenia Opłaty, należy uiścić na konto wskazane w DOO.
2. W przypadku prowadzenia sprawy drogą korespondencyjną, po otrzymaniu Dokumentu Obliczenia Opłaty, wyliczoną w dokumencie kwotę należy wpłacić na wskazane w nim konto Urzędu, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Po zaksięgowaniu wpłaty na

koncie Urzędu, zamówione dokumenty zostaną wysłane niezwłocznie na wskazany we wniosku adres. Opłata za wysłanie materiałów zasobu pod wskazany adres jest równa opłacie za przesyłkę poleconą zgodnie z obowiązującym w dniu wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty cennikiem usług powszechnych ogłoszonym przez operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego.

3. Informacje o danych przedmiotowych (grunty, budynki, lokale) są jawne.
4. Informacje o danych podmiotowych (właściciel, władający, adres zamieszkania) udzielane są z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1791 ze zm.).
5. Wnioskodawca wskazując interes prawny zobowiązany jest do wskazania przepisu prawa materialnego, z którego wywodzi swój interes prawny.