	Starostwo Powiatowe we Włodawie **Wydział Geodezji** Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa **Tel. 082 572 56 90** www.powiatwlodawski.pl BIP: spwlodawa.bip.lubelskie.pl	KARTA USŁUGI Nr

Usługa: ZGŁOSZENIE PRAC GEODEZYJNYCH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 1389).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (Dz.U. 2020 poz. 1316).
3. Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 28 lipca 2026 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 1068).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1068).
5. Ustawa z dnia z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. 2026 poz. 1311).

Wymagane dokumenty i procedura:

1. Od korzystających z portalu mapowego po raz pierwszy wymagane jest założenie konta w systemie epodgik https://www.epodgik.pl/rejestracja/?teryt=0619. W czasie rejestracji generowany jest formularz, który należy przesłać do Wydziału Geodezji w celu aktywacji konta.
2. Zgłoszeń należy dokonywać poprzez powiatowy portal mapowy znajdujący się pod adresem https://wlodawski.e-mapa.net/ po uprzednim założeniu konta. Dokument zgłoszenia ZG-1 jak i opłata generowane są automatycznie i możliwe do pobrania po zalogowaniu.
3. Materiały do zgłoszonych prac geodezyjnych generowane są automatycznie w przeciągu kilkudziesięciu minut i dostępne do pobrania na https://www.epodgik.pl/ po uprzednim zalogowaniu. Informacja o materiałach gotowych do pobrania przychodzi na adres e-mail podany przy zakładaniu konta.
4. Wyniki zgłoszonych prac wraz z plikiem numerycznym podlegające weryfikacji należy przekazywać poprzez serwis epodgik https://www.epodgik.pl/.
5. Zgłoszenia uzupełniające obsługiwane są przez pracowników PODGiK w godzinach pracy urzędu.

Opłata:

Opłata naliczana jest według cennika ustawowego tj. załącznika do Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 1389) tabela numer 16a.

Lp.	Obszar objęty zgłoszeniem pracy	Opłata zryczałtowana
1	Do 1 ha	*100,00 zł**
2	Powyżej 1 ha do 10 ha	*100,00 zł** oraz dodatkowo kwota *10,00 zł** za każdy rozpoczęty hektar powyżej 1 ha
3	Powyżej 10 ha	*190,00 zł** oraz dodatkowo kwota *5,00 zł** za każdy rozpoczęty hektar powyżej 10 ha

*Aktualną stawkę opłat ogłasza, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski" minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, zgodnie z art. 40j ust. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

UWAGA!

Zgodnie z art. 40d ust. 3 Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Wykonawca prac geodezyjnych zgłasza prace geodezyjne przed ich rozpoczęciem miejscowo właściwemu staroście, jeżeli celem lub zakładanym wynikiem tych prac jest:

a) wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych,

b) geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych,

c) sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości,

d) sporządzenie projektu scalenia i podziału nieruchomości,

h) sporządzenie innej niż wymienione w lit. c oraz d mapy do celów prawnych,

i) sporządzenie mapy do celów projektowych,

j) sporządzenie projektu scalenia lub wymiany gruntów,

k) sporządzenie dokumentacji geodezyjnej na potrzeby rozgraniczenia nieruchomości,

l) wykonanie innych niż wymienione powyżej czynności lub dokumentacji geodezyjnej w postaci map, rejestrów lub wykazów, których wykonanie może skutkować zmianą w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 lub 12 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, z wyjątkiem prac wykonywanych na zamówienie organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej.

Art. 12b. 1. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych, weryfikuje je pod względem:

1) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi:

a) wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a, oraz opracowywania wyników tych pomiarów,

b) kompletności przekazywanych wyników;

2) spójności przekazywanych zbiorów danych, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 1, z prowadzonymi przez ten organ bazami danych.

1a. Weryfikacja jest dokonywana niezwłocznie, a w przypadku prac, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 3, dla obszaru objętego zgłoszeniem prac:

1) do 1 ha - nie później niż w terminie 7 dni roboczych,

2) powyżej 1 ha do 10 ha - nie później niż w terminie 10 dni roboczych,

3) powyżej 10 ha - nie później niż w terminie 20 dni roboczych

- od dnia otrzymania przez organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac.

1b. Do terminów, o których mowa w ust. 1a, nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z przyczyn niezależnych od organu.

2. Weryfikacji nie podlegają zbiory danych lub inne materiały stanowiące wynik prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonanych w związku z realizacją zamówienia publicznego przez Głównego Geodetę Kraju lub organy administracji geodezyjnej i kartograficznej, a także przez inne podmioty działające z upoważnienia tych organów.

3. Wyniki weryfikacji utrwala się w protokole. Wynik weryfikacji może być pozytywny albo negatywny.

4. Podstawę przyjęcia wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowi pozytywny wynik weryfikacji albo dokument potwierdzający odbiór zbiorów danych lub innych materiałów jako przedmiotu zamówienia publicznego realizowanego w związku z wykonywaniem zadań Głównego Geodety Kraju lub organów administracji geodezyjnej i kartograficznej.

5. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych, potwierdza ich przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wpisem do ewidencji materiałów tego zasobu i opatruje dokumenty i materiały przeznaczone dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonuje prace geodezyjne, klauzulą urzędową, o której mowa w art. 40 ust. 3g pkt 3. Opatrzenie klauzulą następuje z chwilą przyjęcia wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Sprawę załatwia się i szczegółowych wyjaśnień udziela:

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
adres: ul. Kościelna 7, 22-200 Włodawa
numer pokoju: pokój 003 - parter
tel. 82-57-23-921 wew. 23
godziny pracy urzędu:
8:00 - 16:00 w poniedziałek
7:30 – 15:30 od wtorku do piątku
Całodobowo w przypadku zgłaszania pracy geodezyjnej przez portal mapowy, dane generowane są automatycznie w przeciągu kilkudziesięciu minut. W przypadku zgłoszeń uzupełniających w godzinach pracy urzędu.

Tryb odwoławczy:

„Art. 40f. Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne:

1. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną.

2. Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji.

3. W przypadku gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania lub ponownego rozpatrzenia sprawy na skutek wyroku sądu administracyjnego wysokość opłaty zostanie zmniejszona, nadpłata podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.”

„Art. 12b. Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne:

6. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej zwraca wykonawcy prac geodezyjnych przekazane przez niego wyniki zgłoszonych prac wraz z protokołem zawierającym opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

7. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji wykonawca prac geodezyjnych ma prawo, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, ustosunkować się na piśmie do wyników weryfikacji.

7a. W przypadku uznania przez wykonawcę prac geodezyjnych uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w protokole wykonawca w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania przez niego protokołu przekazuje do organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej poprawione wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych wraz z zawiadomieniem o przekazaniu wyników zgłoszonych prac.

7b. Jeżeli w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania przez wykonawcę prac geodezyjnych protokołu, o którym mowa w ust. 6, organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej nie otrzyma poprawionych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych, uznaje się, że prace te zostały zaniechane. Ponowne podjęcie zaniechanych prac geodezyjnych wymaga dokonania nowego zgłoszenia prac.

7c. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej może, na wniosek wykonawcy prac geodezyjnych, przywrócić termin na przekazanie poprawionych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych. Przepisy art. 58 i art. 59 Kodeksu postępowania administracyjnego stosuje się.

8. Jeżeli organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej nie uwzględni stanowiska wykonawcy prac geodezyjnych, wydaje decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.”

Uwagi:

1. W przypadku zgłoszeń uzupełniających (ZG-3) i załatwiania sprawy osobiście w Urzędzie, opłatę za udostępnienie materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wyliczoną w Dokumencie Obliczenia Opłaty, należy uiścić na konto wskazane w DOO.
2. W przypadku zgłoszeń uzupełniających (ZG-3) i prowadzenia sprawy drogą korespondencyjną, po otrzymaniu Dokumentu Obliczenia Opłaty, wyliczoną w dokumencie kwotę należy wpłacić na wskazane w nim konto Urzędu, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Po zaksięgowaniu wpłaty na koncie Urzędu, zamówione dokumenty zostaną wysłane niezwłocznie na wskazany we wniosku adres. Opłata za wysłanie materiałów zasobu pod wskazany adres jest równa opłacie za przesyłkę poleconą zgodnie z obowiązującym w dniu wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty cennikiem usług powszechnych ogłoszonym przez operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego.
3. W przypadku awarii systemu na jednym z etapów realizacji prosimy o kontakt telefoniczny z Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej pod nr tel. 82 57 23 921.
4. Płatności elektroniczne i zamówienia realizowane są maksymalnie do końca następnego dnia roboczego po opłaceniu, a najczęściej w przeciągu pół godziny od opłacenia. Jeśli w ciągu 24 godzin nie otrzymają Państwo potwierdzenia mailem, prosimy koniecznie o sprawdzenie zakładki SPAM lub innych zakładek typu oferty, newslettery itp.
5. W przypadku ponownego generowania danych do zgłoszonej pracy, w zależności od zakresu proces może potrwać od kilkudziesięciu minut do kilku godzin.
6. Link do instrukcji zawierającej szczegółowy opis działania portalu mapowego: https://igeomap.pl/info/e_mapa.pdf oraz link do filmu instruktażowego: https://e-mapa.net/wideo/obsluga_emapy/