**DO STAROSTWA POWIATOWEGO WE WŁODAWIE**

**ZGŁOSZENIE ZMIAN DANYCH**

**ewidencji gruntów i budynków**

Zgłaszający zmianę: …….…………………………………………………………………… ..

 *(imię, nazwisko, imiona rodziców)*

Adres: ……………………………………………………………………………………...……

PESEL ……………...……………………… Nr dok. tożsamości …………………………….

Określenie nieruchomości, w której nastąpiły zmiany:

……….………………………………………………………………………………..………

 (*gmina)* *(nazwa i numer obrębu ewidencyjnego)*

Numer arkusza mapy………………. Numery działek………………..……………………….

Określenie położenia……………………………………………………………………………

 *(nazwa ulicy, numer porządkowy)*

Jako właściciel władający ww. nieruchomością zgłaszam następujące zmiany danych ewidencyjnych:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Do zgłoszenia załączam:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

 ………………………………. ……………………………………….

 *(data)*  *(podpis zgłaszającego zmianę)*

niepotrzebne skreślić

**- verte -**

 **Miejscowość, data ………………………………………**

**Zgoda osoby na przetwarzanie danych osobowych** w celu komunikacji elektronicznej

Oświadczam, że

1. zapoznałem się z klauzulą informacyjną i z przysługującymi mi prawami
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj:
adres e-mail: ……………………………… nr telefonu: ………………………………………………...

w celu wskazanym w klauzuli informacyjnej tj. aby umożliwić Administratorowi komunikację elektroniczną ze mną.

 ………………………………….. *(podpis zgłaszającego zmianę)*

**\* niepotrzebne skreślić**

**Informacja dot. przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Powiatu Włodawskiego, Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa, Tel. 082 572 56 90, e-mail: starostwo@powiat.wlodawa.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt za pomocą e-mail: radoslaw.kusaj@cbi24.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Pani/Pana zgłoszenia.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze , a w przypadku komunikacji elektronicznej udzielenie przez Pana/Panią zgody.

5. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez czas wynikający z przyporządkowanej właściwej kategorii archiwalnej jednolitego rzeczowego wykazu akt

6. Podane dane osobowe mogą zostać przekazane jedynie uprawnionym podmiotom oraz organom administracji publicznej upoważnionym na podstawie przepisów prawa

7. Osobom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa względem ich danych osobowych:

a) do dostępu, b) do sprostowania, c) do ograniczenia przetwarzania, d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Ponadto w przypadku przetwarzania danych osobowych za zgodą także prawo:

e) do usunięcia danych , f) wycofania zgody w dowolny momencie, z tym że jej wycofanie nie wpływa na legalność przetwarzania w momencie jej obowiązywania

8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza UE.

10.Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym z wyjątkiem danych dot. komunikacji elektronicznej. Konsekwencją niepodania obowiązkowych danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.