**WNIOSEK**

**o pozwolenie na rozbiórkę**

**(PB-3)**

**Podstawa prawna**: Art. 30b ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

1. **ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ**

Nazwa: **Starosta Włodawski, Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa**

**2.1. DANE INWESTORA1)**

Imię i nazwisko lub nazwa………………………………………………………………….……………… Kraj: …………………………..……………Województwo: ……...……………………………..…… Powiat: ………………………………………..…..Gmina: .………...………..………………………… Ulica: ……………………………………………Nr domu: …...…………. Nr lokalu: …...……..…. Miejscowość: ………………..………….. Kod pocztowy: .……....…… Poczta: ..…………………….. Email (nieobowiązkowo):…………….…………..…………………………………………………..… Nr tel. (nieobowiązkowo):.…………..………….…………………….………………………………….

**2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)**

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ……………………..…………. Województwo: .…………………………………………………

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..…………………………… Ulica: ……………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...………………………...

Adres skrzynki ePUAP2): …………..………………………………….…………………………………..…

**3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)**

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

[ ]  pełnomocnik [ ]  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: …………….…………………………………………………………………………… Kraj:……………………………..……….Województwo:...…………………………..……………………. Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..…………………………… Ulica: ……………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP2): …………………………………………………………………………….………….. Email (nieobowiązkowo): ………………………………………………………………………………... Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….…………………………...…..…….

**4. INFORMACJE O ROZBIÓRCE**

Zakres i sposób wykonywania: ………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………..……… ………………………………………………………………………………………………………….……

**5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROZBIÓRKI)1)**

Województwo: **lubelskie**

Powiat: **włodawski**  Gmina: .………………..…………………………………….…

Ulica: ……………………………………………………………..…….………. Nr domu: ………………..……..…..

Miejscowość: ……………………………………………….. Kod pocztowy: .……….……………………..…..…….

Identyfikator działki ewidencyjnej3): ……………………….……………………………….........................

**6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

[ ]  Wyrażam zgodę [ ]  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

**7. ZAŁĄCZNIKI**

[ ]  Zgoda właściciela obiektu budowlanego4).

[ ]  Szkic usytuowania obiektu budowlanego.

[ ]  Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych.

[ ]  Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.

[ ]  Projekt rozbiórki – w zależności od potrzeb4).

[ ]  Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

[ ]  Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

[ ]  Decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków o skreśleniu obiektu z rejestru zabytków – w przypadku obiektu wpisanego do rejestru Zabytków

Pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw

[ ]  ………………………………………………………………………………………………….……

**7. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU**

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

………………………………………………………………………………………………….…..

1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

4)Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.