|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Starostwo Powiatowe we Włodawie**  **Wydział Budownictwa i Inwestycji**  Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa  **Tel. 082 572 56 90**  [www.powiatwlodawski.pl](file:///D:\zrzuty%20A.Ostapiuk\karty%20usług%20SP%20Włodawa\www.powiatwlodawski.pl)  BIP: [spwlodawa.bip.lubelskie.pl](http://spwlodawa.bip.lubelskie.pl) | KARTA USŁUGI  Nr |

|  |
| --- |
| **Usługa:** *wydanie zaświadczenia w sprawie potwierdzenia danych technicznych budynku mieszkalnego jednorodzinnego* |
| **Podstawa prawna:**   * Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.12.2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych * Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego * Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej |
| **Procedura:**   1. Należy złożyć wniosek zgodnie z § 5, ust. 2 rozporządzenia w sprawie dodatków mieszkaniowych.  * Do wniosku dołączyć:  1. szkic budynku opracowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego -1 egz. lub nr pozwolenia na budowę, 2. dokument potwierdzający własność budynku mieszkalnego jednorodzinnego.  * W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż siedem dni (termin załatwienia sprawy liczy się od daty złożenia wniosku). * Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. |
| **Opłata:**   * Opłata skarbowa.   1. Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego – zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Rozdział 1 art. 2 ust. 1 pkt 2. |
| **Przewidywany termin załatwienia sprawy:**   * Do 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. |
| **Sprawę załatwia się i szczegółowych wyjaśnień udziela:**   * Specjalista Honorata Rybczyńska |
| **Wydział:**   * Budownictwa i Inwestycji |
| **Nr pokoju:**   * 10 |
| **Nr telefonu:**   * 82 5723090 w 128. |
| **Godziny pracy:**  Poniedziałek  godz. 8.00 – 16.00  Wtorek-Piątek  godz. 7.30-15.30 |
| **Sposób załatwienia sprawy:**   * Zaświadczenie |
| **Tryb odwoławczy:**   * Zażalenie. |