|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Starostwo Powiatowe we Włodawie****Wydział Budownictwa i Inwestycji**Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa**Tel. 082 572 56 90**[www.powiatwlodawski.pl](file:///D%3A%5Czrzuty%20A.Ostapiuk%5Ckarty%20us%C5%82ug%20SP%20W%C5%82odawa%5Cwww.powiatwlodawski.pl)BIP: [spwlodawa.bip.lubelskie.pl](http://spwlodawa.bip.lubelskie.pl) | KARTA USŁUGI Nr |

|  |
| --- |
| **Usługa:** *wydanie zaświadczenia w sprawie potwierdzenia danych technicznych budynku mieszkalnego jednorodzinnego* |
| **Podstawa prawna:** * Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.12.2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
 |
| **Procedura:**1. Należy złożyć wniosek zgodnie z § 5, ust. 2 rozporządzenia w sprawie dodatków mieszkaniowych.
* Do wniosku dołączyć:
1. szkic budynku opracowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego -1 egz. lub nr pozwolenia na budowę,
2. dokument potwierdzający własność budynku mieszkalnego jednorodzinnego.
* W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż siedem dni (termin załatwienia sprawy liczy się od daty złożenia wniosku).
* Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
 |
| **Opłata:*** Opłata skarbowa.
	1. Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego – zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Rozdział 1 art. 2 ust. 1 pkt 2.
 |
| **Przewidywany termin załatwienia sprawy:*** Do 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
 |
| **Sprawę załatwia się i szczegółowych wyjaśnień udziela:*** Specjalista Honorata Rybczyńska
 |
| **Wydział:** * Budownictwa i Inwestycji
 |
| **Nr pokoju:** * 10
 |
| **Nr telefonu:** * 82 5723090 w 128.
 |
| **Godziny pracy:** Poniedziałekgodz. 8.00 – 16.00Wtorek-Piątekgodz. 7.30-15.30 |
| **Sposób załatwienia sprawy:** * Zaświadczenie
 |
| **Tryb odwoławczy:*** Zażalenie.
 |