|  |
| --- |
| **Usługa:Dokonanie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym -GAZ-HAK-TAXI-VAT-L.** |
| **Podstawa prawna:**   * Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r - Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz.1990 z późn.zm.), * Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. Nr 54, poz.535 z 2004 r. z późn.zm.), * rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji  i oznaczania pojazdów tekst jednolity z dnia 11 lipca 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz.1522.), * rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach tekst jednolity z dnia 17 października 2014 r. (Dz. U. poz. 1727), * rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 września 2009 r. w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów stosowanych przy tych badaniach (Dz. U .Nr 155, poz.1232 z 2009 r.). |
| **Wymagane dokumenty:**  Wypełniony wniosek oraz:  1. Dowód rejestracyjny pojazdu;  2. Karta pojazdu, jeżeli była wydana;  3. Zaświadczenie o wykonanym dodatkowym badaniu technicznym pojazdu, wystawione przez Stację Kontroli Pojazdów, potwierdzające, iż pojazd spełnia określone niżej warunki:   * jest przystosowany do ciągnięcia przyczepy (HAK), * jest przystosowany do nauki jazdy (L) * spełnia wymagania określone w ustawie o podatku vat (VAT ) * jest przystosowany do odpłatnego przewozu osób (TAXI)   4. wyciąg ze świadectwa homologacji sposobu montażu instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem- w przypadku adnotacji-GAZ.  5. faktura lub rachunek za montaż w/w instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem, w przypadku adnotacji –GAZ.  6. [Pełnomocnictwo](http://bip.poznan.pl/bip/druki.html?co=show&dr_id=129820&type=pdf) - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta);  7. Dowód tożsamości;  8. Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie |
| **Opłata:** Od dokonanej adnotacji opłat nie pobiera się. W przypadkach, w których zachodzi konieczność złożenia pełnomocnictwa, należy dołączyć do niego opłatę skarbową w wysokości 17 zł płatną w Banku PEKAO S.A. na konto Urzędu Miasta Włodawa, nr konta 36 1240 2249 1111 0010 2899 3236. |
| **Przewidywany termin załatwienia sprawy:** Sprawę załatwia się niezwłocznie po przedstawieniu kompletu dokumentów |
| **Sprawę załatwia się i szczegółowych wyjaśnień udziela:**   * Wanda Czubacka * Małgorzata Dąbrowska * Kamil Kasztelan * Kamil Kozaczuk |
| **Wydział:** Komunikacji, Transportu i Dróg. |
| **Nr pokoju:** 004 |
| **Nr telefonu:** 82 5725486 |
| **Godziny pracy:** Od poniedziałku do piątku 7.30-15.30, z wyjątkiem poniedziałjku od 8.00-16.00. |
| **Sposób załatwienia sprawy:** Wpis do dowodu rejestracyjnego i do karty pojazdu (jeżeli była wydana). |
| **Tryb odwoławczy:** Na decyzję odmawiającą dokonania wpisu do dowodu rejestracyjnego  i karty pojazdu, jeżeli była wydana, przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Chełmie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Starosty Włodawskiego. Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej. |
| **Uwagi:** |