**ZEZWOLENIE NA PRZETWARZANIE ODPADÓW**

|  |
| --- |
| **Usługa: Zezwolenie na przetwarzanie odpadów** |
| **Podstawa prawna:**   * art. 41 ust. 3 pkt 2, art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;. * rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów |
| **Procedura:**  Wniosek zawierający informacje zgodnie z art. 42 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach tzn.:   * + numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON oraz numer KRS posiadacza odpadów,   + wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do przetwarzania,   + określenie masy odpadów poszczególnych rodzajów poddawanych przetwarzaniu i powstających w wyniku przetwarzania w okresie roku,   + oznaczenie miejsca przetwarzania odpadów,   + wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów,   + wskazanie maksymalnej masy poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalnej łącznej masy wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku,   + wskazanie największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów, wynikającej z wymiarów instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów,   + wskazanie całkowitej pojemności (wyrażonej w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów,   + szczegółowy opis stosowanej metody lub metod przetwarzania odpadów, w tym wskazanie procesu przetwarzania, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do ustawy, oraz opis procesu technologicznego z podaniem rocznej mocy przerobowej instalacji lub urządzenia, a w uzasadnionych przypadkach – także godzinowej mocy przerobowej,   + przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie przetwarzania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska,   + przewidywany okres wykonywania działalności w zakresie przetwarzania odpadów (czas obowiązywania zezwolenia),   + opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem,   + opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona,   + proponowaną formę i wysokość zabezpieczenia roszczeń, o którym mowa w art. 48a ustawy o odpadach (wysokość zabezpieczenia roszczeń oblicza się jako iloczyn największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub miejscu magazynowania odpadów, z uwzględnieniem wymiarów obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, oraz stawki zabezpieczenia roszczeń określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 48a ust. 22). Obowiązek ustanowienia zabezpieczenia roszczeń nie dotyczy odpadów obojętnych,   + informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.   **Do wniosku należy dołączyć :**  1)      zaświadczenie o niekaralności:  a)   posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,  b)  wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej  – za przestępstwa przeciwko środowisku lub przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub art. 168 w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 oraz z 2018 r. poz. 20, 305 i 663);  2)      zaświadczenie o niekaralności posiadacza odpadów za przestępstwa przeciwko środowisku na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);  3)      oświadczenie o niekaralności osób, o których mowa w pkt 1, za wykroczenia określone w art. 175, art. 183, art. 189 ust. 2 pkt 6 lub art. 191;  4)      oświadczenie, że w stosunku do:  a)   osoby, o której mowa w pkt 1 lit. a,  b)  posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej tego posiadacza odpadów prowadzącego działalność gospodarczą jako osoba fizyczna  - w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194;  5)      oświadczenie, że wspólnik, prokurent, członek zarządu lub członek rady nadzorczej posiadacza odpadów nie jest lub nie był wspólnikiem, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub członkiem zarządu innego przedsiębiorcy, w stosunku do którego w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194.  Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.  Do wniosku o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów dołącza się decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 i 1566 oraz z 2018 r. poz. 1496 i 1544), w przypadku gdy dla terenu, którego wniosek dotyczy, nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, chyba że uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nie jest wymagane.  Do wniosku o zezwolenie na:  1)      przetwarzanie odpadów przez wypełnianie terenów niekorzystnie przekształconych,  2)      przetwarzanie odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych  - posiadacz odpadów, z wyłączeniem jednostek budżetowych, dołącza dokument potwierdzający prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, prawo użytkowania albo umowę dzierżawy nieruchomości, o której mowa w art. 41b ust. 1.  Do wniosku o zezwolenie na przetwarzanie odpadów dołącza się:  1)       operat przeciwpożarowy, zawierający warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, uzgodnione z komendantem powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej, wykonany przez:              a)  rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, o którym mowa w                  rozdziale 2a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.                  U. z 2018 r. poz. 620) - w przypadku gdy organem właściwym jest marszałek                  województwa albo regionalny dyrektor ochrony środowiska,          b)  osobę, o której mowa w art. 4 ust. 2a tej ustawy - w przypadku gdy organem                   właściwym jest starosta;  2)      postanowienie komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, o którym mowa w art. 42 ust. 4c ustawy o odpadach.  Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej. |
| **Opłata:**   * Opłatę skarbową od decyzji w kwocie 616 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miejskiego we Włodawie Bank PEKAO S.A. IO/Włodawa Nr konta: 36 1240 2249 1111 0010 2899 3235 * Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia. |
| **Przewidywany termin załatwienia sprawy:**   * W ciągu miesiąca. * W sprawach szczególnie skomplikowanych do dwóch miesięcy. |
| **Sprawę załatwia się i szczegółowych wyjaśnień udziela:**   * Inspektor Grażyna Kadrow |
| **Wydział:**Środowiska i Rolnictwa |
| **Nr pokoju:**007 |
| **Nr telefonu:**82 5721 510, 82 5723090 wew. 129 |
| **Godziny pracy:** poniedziałek: 800-1600, wtorek-piątek 730-1530 |
| **Sposób załatwienia sprawy**: decyzja - zezwolenie |
| **Tryb odwoławczy:**   * Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Chełmie za pośrednictwem Starosty Włodawskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie decyzji. |